Муниципальное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа «Содружество»

141650, Московская область, г.о.Клин, г. Высоковск, ул. Текстильная, д. 4А
тел.: 8 (496 24) 6-33-26, e – mail: vys_scool1@mail.ru

Принято
педагогическим советом
протокол № 1
от «30»августа 2023г.

Согласовано
с общешкольным
родительским комитетом

протокол № 1 от
«28»августа 2023г.

Утверждено
директор школы
С.Н.Белоусова

приказ № 101-7/О от
«01»сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ МОУ-СОШ «Содружество»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Родительский комитет МОУ –СОШ «Содружество» является коллегиальным органом управления школой и действует в соответствии с Уставом школы.

1.2. Родительский комитет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией школы, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Родительский комитет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защитой обучающихся.

1.4. Родительские комитеты создаются и в каждом классе как орган общественного самоуправления класса.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами родительского комитета являются:

– совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
– защита законных прав и интересов обучающихся;
– организация и проведение общешкольных мероприятий;
– сотрудничество с органами управления школы, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;
– участие в укреплении материально-технической базы школы.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ

3.1. Родительский комитет школы избирается из числа председателей родительских комитетов классов.

3.2. Выборы членов родительского комитета класса проводится ежегодно не позднее 1 сентября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.

3.3. С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского комитета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета школы в зависимости от повестки дня заседаний.

3.4. Из своего состава члены родительских комитетов школы и классов избирают председателя комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.

3.5. Родительские комитеты школы и классов избираются сроком на один год.

4. ПОЛНОМОЧИЯ. ПРАВА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Родительский комитет школы в соответствии с Уставом школы имеет следующие полномочия:

– Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

– Координирует деятельность классных родительских комитетов.

– Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

– Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

– Участвует в подготовке образовательной организации к новому учебному году.

– Совместно с администрацией образовательной организации контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

– Оказывает помощь администрации образовательной организации в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

– Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета.

– Обсуждает локальные акты образовательной организации по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

– Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

– Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

– Взаимодействует с педагогическим коллективом образовательной организации по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

– Взаимодействует с другими органами самоуправления образовательной организации по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции комитета.

4.2. Родительский комитет школы может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

– вносить предложения администрации, органам самоуправления образовательной организации и получать информацию о результатах их рассмотрения.

– обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

– заслушивать и получать информацию от администрации образовательной организации, ее органов самоуправления.

– вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

– принимать участие в обсуждении локальных актов образовательной организации.

– давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

– выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

– поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

– организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.

– председатель школьного комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

– устанавливать размеры материальной помощи нуждающимся семьям учащихся за счет внебюджетных источников школы, добровольных родительских средств.

4.4. Комитет отвечает за:

– выполнение плана работы.

– выполнение решений, рекомендаций комитета.

– установление взаимопонимания между руководством образовательной организации и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

– качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

– бездействие отдельных членов комитета или всего комитета (члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями).

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ

5.1. Родительский комитет школы собирается на заседания не реже одного раза в триместр в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы школы.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2\3 численного состава членов родительского комитета.

5.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

5.4. Заседание родительского комитета ведет, как правило, председатель родительского комитета школы. Председатель родительского комитета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы родительского комитета.

5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.

5.6. Решения родительского комитета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

5.7. Администрация школы в месячный срок должна рассмотреть решение родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1. Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Проколы подписываются председателем родительского комитета.

6.2. Документация родительского комитета школы постоянно хранится в делах образовательной организации и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация родительского комитета сдается в архив.