

УТВЕРЖДЕНО
директор МОУ СОШ «Содружество» С.Н.Белоусова
Приказ №101-7/О от 01.09.2023 г.



Антикоррупционные стандарты для Муниципального общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы «Содружество»

(новая редакция с изменениями от 27 января 2022 г.)

I. Общие положения

1. Антикоррупционные стандарты для Муниципального общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы «Содружество» (далее - Организации), созданной для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти городского округа Клин (далее - Антикоррупционные стандарты) представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы Организации.

2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- 2.1. Повышение открытости и прозрачности деятельности Организации;
- 2.2. Создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения Организации и ее работников в коррупционную деятельность;
- 2.3. Формирование у работников Организации негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- 2.4. Минимизация имущественного и репутационного ущерба Организации путем предотвращения коррупционных действий.

II. Должностные лица организации, ответственные за внедрение Антикоррупционных стандартов

3. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов, в Организации осуществляют: работник или должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных или иных нарушений в организации.

О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется руководитель Организации.

III. Принципы Антикоррупционных стандартов

4. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

4.1. Законность;

4.2. Открытость и прозрачность деятельности;

4.3. Добросовестная конкуренция;

приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

4.4. Сотрудничество с институтами гражданского общества;

4.5. Постоянный контроль и мониторинг.

IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

5. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в Организации осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции.

6. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

6.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники организации.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов руководитель Организации утверждает перечень должностей исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - Перечень), подлежащий актуализации не реже одного раза в год.

В Перечень включаются должности руководителя организации, заместителя руководителя организации, главного бухгалтера организации, работников контрактной службы (контрактный управляющий), а также иные работники организации (по согласованию с Администрацией городского округа Клин, осуществляющий исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.

Организации направляет копию Перечня в течение 5 рабочих дней после утверждения в Администрации городского округа Клин

Лица, занимающие должности, включенные в перечень, ежегодно до до 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют декларацию конфликта интересов (далее декларация) по форме согласно (приложению 1 к Антикоррупционным стандартам).

Порядок рассмотрения декларации утверждается руководителем организации в отношении работников организации, Администрацией городского округа Клин в отношении руководителя организации.

6.2. Оценка коррупционных рисков Организации.

Организация не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению

оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации, с учетом специфики деятельности Организации.

6.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами.

6.3.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

6.3.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов

Организации в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

6.4. Антикоррупционное просвещение работников.

Организации на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работника или должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений организации.

6.5. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

6.6.1. Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений Учреждение сообщает в правоохранительные органы и Администрацию городского округа Клин.

6.6.2. Организация воздерживается от применения санкции в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

6.6.3. Руководитель Организации и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

6.7. В должностную инструкцию работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных или иных правонарушений в организации, включаются трудовые функции в соответствии с Перечнем трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных или иных правонарушений в подведомственной муниципальной организации.

V. Антикоррупционные стандарты поведения работников организации

7. Руководитель и работники Организации должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты Организации, в том числе настоящие Антикоррупционные стандарты.

8. Работники Организации:

8.1. Исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

8.2. Исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Организации;

8.3. Исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;

8.4. Соблюдают правила делового поведения и общения;

8.5. Не используют должностное положение в личных целях.

9. Работники Организации включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

10. Работники Организации уведомляют руководителя Организации обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

11. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, а также локальных нормативных актов Организации руководитель и работники Организации несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.