Муниципальное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа «Содружество»

141650, Московская область, г.о.Клин, г. Высоковск, ул. Текстильная, д. 4А
тел.: 8 (496 24) 6-33-26, e – mail: vys_scool1@mail.ru

Принято	**Согласовано**	**Согласовано**	**Утверждено**
педагогическим советом протокол № 1 от «30»августа 2023г.	с общешкольным родительским комитетом протокол № 1 от «28»августа 2023г.	с советом старшеклассников протокол № 1 от «29»августа2023г.	директор школы _____ С.Н.Белоусова приказ № 101-7/О от «01»сентября 2023 г.

Подписано цифровой подписью: Белоусова Светлана Николаевна
DN: c=RU, st=Московская область, title=ДИРЕКТОР, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА "СОДРУЖЕСТВО", 1.2.643.100.3=120B303334333935363135353 9, 1.2.643.3.131.1.1=120C353032303034313638363530, email=belousovasveta1971@yandex.ru, givenName=Светлана Николаевна, sn=Белоусова, cn=Белоусова Светлана Николаевна
Дата: 2024.03.21 15:24:16 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТАНОВКЕ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ СЕМЕЙ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ И СНЯТИЕ С НЕГО, ПРОВЕДЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ МОУ- СОШ «Содружество»

I. Общие положения

1.1.Настоящее Положение определяет порядок проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися в МОУ- СОШ «Содружество» (далее – образовательная организация), на основе системного подхода и межведомственного взаимодействия в соответствии с федеральными законами от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжения Министерства образования Московской области Р-550 от 28.08.2020 и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику безнадзорности и правонарушений.

1.2.Цель проведения индивидуальной профилактической работы:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
- выявление детей и семей, находящихся в социально-опасном положении;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним;
- оказание адресной помощи в обучении и воспитании детей.

1.3.Индивидуальная профилактическая работа строится на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.4.В Положении используются следующие понятия:

несовершеннолетний – лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;

безнадзорный – несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;

беспризорный – безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;

несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, – лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

антиобщественные действия – действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;

семья, находящаяся в социально опасном положении, – семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних – система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении;

девиантное поведение – устойчивое поведение личности, отклоняющееся от наиболее важных социальных норм, причиняющее реальный ущерб обществу или самой личности, а также сопровождающееся ее социальной дезадаптацией;

персонифицированный учет несовершеннолетних обучающихся (внутришкольный учет) – совокупность действий (операций), совершаемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с данными несовершеннолетних обучающихся, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

1.5. Для обеспечения комплексной помощи несовершеннолетним обучающимся на базе образовательной организации может быть создан психолого-медико-педагогический консилиум.

II. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

2.1.Образовательная организация проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении несовершеннолетних:

безнадзорных или беспризорных;

занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;

содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;

совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, не связанные с заключением под стражу;

условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

получивших отсрочку отбывания наказания или отсрочку исполнения приговора;

освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

2.2.Индивидуальная профилактическая работа в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних может проводиться с лицами, которые не указаны в пункте 6 настоящего Положения:

несовершеннолетними, не посещающими или систематически пропускающими занятия в образовательной организации без уважительных причин;

несовершеннолетними, состоящими в объединениях антиобщественной направленности;

несовершеннолетними, склонными к суициду и другим формам аутоагрессии;

несовершеннолетними, не успевающими по учебным предметам;

несовершеннолетними, которым требуется оказание психолого-педагогической и социальной помощи.

2.3.Индивидуальная профилактическая работа проводится классными руководителями, педагогами-психологами, социальными педагогами, заместителем директора по воспитательной работе и другими педагогами.

2.4.В целях профилактики девиантного поведения обучающихся в образовательных организациях проводится индивидуальная профилактическая работа со всеми обучающимися в форме бесед, тренингов и других мероприятий.

2.5.При планировании мероприятий в рамках индивидуальной профилактической работы необходимо учитывать возрастные, психологические, физиологические и иные индивидуальные особенности ребенка, а также основания, послужившие поводом для проведения индивидуальной профилактической работы.

2.6.Образовательная организация проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они

не исполняют свои обязанности по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

III. Документы, являющиеся основанием для проведения индивидуальной профилактической работы

3.1.Образовательная организация проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении несовершеннолетних при наличии одного из следующих документов:

заявления несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию образовательной организации;

приговора, определения или постановления суда;

постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП), прокурора, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

документов, определенных Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

заключения, утвержденного руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

IV. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

4.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2.Если индивидуальная профилактическая работа проводится на основании заявления несовершеннолетнего или его родителей (законных представителей), она может быть прекращена также на основании заявления указанных лиц.

V. Персонифицированный учет несовершеннолетних обучающихся (внутришкольный учет) (далее – учет) является основой индивидуальной профилактической работы.

5.1.Целью учета является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

5.2.Основным требованием, предъявляемым к организации учета несовершеннолетних в образовательных организациях является постоянное обеспечение полноты и достоверности данных, определяющих их количественный состав, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы.

5.3.Организация учета несовершеннолетних в образовательной организации обеспечивается единоличным исполнительным органом образовательной организации, которым является руководитель образовательной организации (ректор, директор, заведующий, начальник или иной руководитель), который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

5.4.Ведение учета несовершеннолетних, а также ведение наблюдательных дел (карточек учета, журнала профилактической работы и т.д.) учтенных несовершеннолетних осуществляется социальным педагогом образовательной организации, а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены обязанности по ведению учета, на основании информации полученной от классного руководителя, воспитателя, куратора, мастера производственного обучения).

5.5.Решение о постановке на учет и снятии с учета может приниматься как единолично руководителем образовательной организации, так и коллегиальным органом (советом профилактики, педагогическим советом).

5.6. Основанием для постановки несовершеннолетнего на учет являются документы, указанные в пункте III настоящего Положения.

Представление о необходимости учета несовершеннолетнего оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

5.7 Основанием для снятия несовершеннолетнего с учета являются:

позитивные изменения обстоятельств жизни несовершеннолетнего, сохраняющиеся длительное время (например, несовершеннолетний успевает по всем предметам, не допускает нарушений устава и правил внутреннего распорядка образовательной организации и другие);

окончание обучения в образовательной организации;

перевод в иную образовательную организацию;

достижение возраста 18 лет;

сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (например, постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально-опасном положении).

В отношении несовершеннолетних, указанных в пункте 7 настоящего Положения, учет прекращается по мотивированному представлению социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога направленного руководителю образовательной организации, либо в орган, созданный в образовательной организации в соответствии с ее локальным нормативным актом в целях организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних (далее – совет профилактики).

Представление о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5.8.Информация о постановке обучающегося на учет и снятии его с учета доводится до сведения родителей (законных представителей).

5.9.Обоснованная информация о постановке обучающегося на учет и снятии его с учета направляется в КДН и ЗП.

5.10.Обоснованная информация о постановке на учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также о снятии их с учета направляется в территориальные структурные подразделения по опеке и попечительству Министерства образования Московской области.

5.11.При выбытии несовершеннолетнего, состоящего на учете, в другую образовательную организацию, в том числе при поступлении в профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования, информация о проводимой с ним индивидуальной профилактической работе направляется в ту образовательную организацию, где он будет продолжать обучение.

5.12.Учет ведется в форме банка данных согласно приложению 3 к настоящему Положению.

5.13.Обработка, в том числе автоматизированная, персональных данных несовершеннолетних осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

VI. Порядок учета несовершеннолетних в образовательной организации

6.1.Поступившее в образовательную организацию постановление КДН и ЗП и (или) сведения из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иных государственных органов и их должностных лиц о несовершеннолетних, указанных в пункте 6 настоящего Положения, незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета для внесения в банк данных. Сведения об указанных категориях несовершеннолетних должны быть внесены в банк данных не позднее трех рабочих дней с момента их получения.

6.2.Сведения о несовершеннолетних, указанных в пункте 7 настоящего Положения, на основании обоснованного представления о необходимости учета данного несовершеннолетнего социальным педагогом, педагогом-психологом, классным руководителем либо куратором направляются руководителю образовательной организации или в совет профилактики. Представление о необходимости учета данной категории несовершеннолетних рассматривается руководителем образовательной организации или советом профилактики не позднее 10 дней с момента получения. По результатам рассмотрения представления может быть вынесено одно из следующих решений:

об учете несовершеннолетнего и организации с ним работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;

о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;

о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и организации контроля со стороны его классного руководителя, куратора.

В случае принятия решения об учете несовершеннолетнего и организации с ним работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета для внесения в журнал учета. На каждого обучающего составляется карточка учета по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

6.3.Решение руководителя образовательной организации о постановке несовершеннолетнего на учет оформляется приказом, распоряжением либо наложением резолюции на представлении.

6.4.Решение совета профилактики о постановке несовершеннолетнего на учет оформляется протоколом заседания совета профилактики.

6.5.В отношении несовершеннолетних, состоящих на учете, образовательной организацией при взаимодействии с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних проводится индивидуальная профилактическая работа в рамках плана индивидуальной профилактической работы, утвержденного руководителем образовательной организации по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

6.6.В отношении всех несовершеннолетних, состоящих на учете, в образовательной организации ведется наблюдательное дело, к которому приобщаются следующие документы:

документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;

карточка учета несовершеннолетнего по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;

акт обследования семейно-бытовых условий жизни несовершеннолетнего;

характеристика несовершеннолетнего, написанная классным руководителем, куратором (написание рекомендуется не реже одного раза в три месяца с отражением произошедших изменений);

сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебной четверти, триместра, полугодия, года;

сведения о пропусках учебных занятий обучающегося за каждый месяц (с указанием причины пропусков);

сведения о работе с несовершеннолетним обучающимся и его семьей;

план индивидуальной профилактической работы по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению (рекомендуется формировать ежеквартально);

результаты проведенных с несовершеннолетним диагностик, анкетирования, тестирования;

рекомендации педагога-психолога по работе с несовершеннолетними, данные классному руководителю, социальному педагогу, учителям;

докладные, объяснительные и другие документы, свидетельствующие о проводимой с обучающимся работе;

иные документы необходимые для организации работы с категориями несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательной организации;

информация о результатах проведенных профилактических мероприятий с несовершеннолетним и его семьей;

документы, свидетельствующие о снятии обучающегося с учета в образовательной организации.

6.7.В случае принятия решения о прекращении учета несовершеннолетнего в образовательной организации информация о нем передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения соответствующей отметки в банк данных.

6.8.В случае принятия решения о прекращении учета несовершеннолетнего в образовательной организации, организованного на основании постановления КДН и ЗП, надлежит направить в муниципальную КДН и ЗП мотивированное представление руководителя образовательной организации.

Приложение 1

Муниципальное общеобразовательное учреждение-
средняя общеобразовательная школа «Содружество»

_____
(наименование органа, созданного в образовательной
организации в целях организации работы по
профилактике безнадзорности и правонарушений
среди несовершеннолетних обучающихся)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о необходимости учета несовершеннолетнего

_____
(Ф.И.О несовершеннолетнего)
_____ (число, месяц, год рождения)
_____ (наименование класса)
проживающего по адресу:_____
прошу учесть, как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних и (или) в социально-педагогической реабилитации на основании
_____.

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для учета несовершеннолетнего подтверждается следующим:
_____
_____
_____
(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета)

Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего:
Мать (ФИО, место работы, адрес проживания):
_____
_____

Отец (ФИО, место работы, адрес проживания):
_____
_____
_____

«_____» _____20____г.

_____
(ФИО, должность) (подпись)

Приложение 2

Муниципальное общеобразовательное учреждение-
средняя общеобразовательная школа «Содружество»

_____
(наименование органа, созданного в образовательной
организации в целях организации работы по
профилактике безнадзорности и правонарушений
среди несовершеннолетних обучающихся)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего

Прошу прекратить учет
_____
(Ф.И.О. несовершеннолетнего)
_____, (число, месяц, год рождения)
_____ (наименование класса)
проживающего по адресу:
_____
(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания или пребывания, а также адрес фактического проживания несовершеннолетнего)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для прекращения учета несовершеннолетнего подтверждается следующим:
_____
_____
_____
_____
(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для прекращения учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для прекращения учета)

«__» _____20__г.

_____
(должность) (подпись)
(Ф.И.О)

Приложение 3

БАНК ДАННЫХ

обучающихся состоящих на внутришкольном (внутреннем) учете
МОУ- СОШ «Содружество»

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) и (или) адрес фактического проживания	Класс	Ф.И.О. родителей (законных представителей) несовершеннолетнего			Основание учета	Дата начала учета	Основание для прекращения учета	Дата прекращения учета
					Мать	Отец	Другой законный представитель				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Приложение 4

Карточка учета несовершеннолетнего

1. Фамилия_____
2. Имя_____
3. Отчество_____
4. Дата рождения _____
5. Класс _____
6. Дата постановки на учет _____ дата снятия с учета_____
7. Образовательная организация, где ранее обучался_____
8. Адрес фактического проживания _____
9. Адрес регистрации _____
10. Телефон несовершеннолетнего _____
11. Основание для постановки на учет _____
12. Учет в органах и учреждениях профилактики (с указанием даты постановки на учет) _____
13. Занятость несовершеннолетнего в учреждениях дополнительного образования, школьных кружках и секциях _____ _____
14. Черты характера подростка, явные и скрытые слабости _____ _____
15. Социальный статус семьи _____
16. Сведения о родителях:

Сведения	Мать	Отец	Другой законный представитель (указать)
ФИО			
Адрес фактического проживания			
Телефон			
Место работы, должность			
Учет в органах и учреждениях системы профилактики			

17. Характеристика домашних условий (состав семьи, отношение родителей к воспитанию, к школе, условия для занятий) _____ _____ _____ _____
18. Сведения об успеваемости:

Учебный	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Наличие

год					положительных результатов

19. Сведения о посещаемости:

Учебный год	1 четверть (количество пропущенных дней)	2 четверть (количество пропущенных дней)	3 четверть (количество пропущенных дней)	4 четверть (количество пропущенных дней)	Наличие положительных результатов

19. Участие в общественной жизни класса_____

20. Характерные отношения с товарищами (равенство, зависимость, руководящее положение и т.д.).

Приложение 5

УТВЕРЖДЕН
руководитель образовательной организации
_____ ФИО
« ___ » _____ 20 ___ г.

ПЛАН
индивидуальной профилактической работы

с несовершеннолетним (ФИО) _____
_____
обучающимся _____ класса

Цель проводимой работы:_____
Планируемый результат: _____
_____

Направления индивидуально-профилактической работы	№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4	5
Мероприятия, проводимые администрацией образовательной организации	1.			
	2. и т.д.			
Мероприятия, проводимые классным руководителем, учителями-предметниками	1.			
	2. и т.д.			
Мероприятия, проводимые педагогом-психологом	1.			
	2. и т.д.			
Мероприятия, проводимые социальным педагогом	1.			
	2. и т.д.			
Совместная деятельность с КДН и ЗП, ПДН и другими органами и учреждениями системы профилактики	1.			
	2. и т.д.			
Организация участия в классных, общешкольных, муниципальных мероприятиях	1.			
	2. и т.д.			
Работа с семьей	1.			
	2. и т.д.			